

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Целью изучения дисциплины является получение комплексных знаний по теории и методологии описания профессий и построения модели специалиста.

Изучение и описание требований, которые предъявляют профессии к человеку, называется профессиографией. Результатом профессиографии является документ, содержащий структурированное (формализованное) описание особенностей конкретной профессии, - профессиограмма. Профессиография как технология изучения требований, предъявляемых профессией к личностным качествам, психологическим способностям, психолого-физическим возможностям человека, применяется для разработки информационных, диагностических, коррекционных и формирующих методических пособий и практических рекомендаций по обеспечению соответствия человека и профессии.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование представлений о причинах возникновения, теоретических подходах и направлениях развития профессиографии;
- изучение методологии построения и применения профессиограмм;
- получение практических навыков разработки описаний должностей и их использования в процессах управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина является обязательной и относится к базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом и относится к вариативной части обязательных дисциплин. Читается в 7-ом семестре 4-го курса студентам основывается на входных знаниях студента, полученных при изучении следующих дисциплин: «Психологические основы управления персоналом», «Организационное поведение», «Управление развитием персонала», «Управление знаниями и интеллектуальными ресурсами», «Кадровая и социальная политика организации», «Администрирование и кадровый документооборот», «Моделирование в управлении персоналом», «Компетентностный подход в управлении персоналом», «Основы организации труда», «Разработка управленческих решений», «Принятие решений в управлении персоналом», а также в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, практики по получению профессиональных умений и профессиональной деятельности.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при прохождении преддипломной практики и защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами
--------------------------------	---

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

компетенции	достижения компетенций
ПК – 4 знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	Знать: основы профориентации и профессионализации персонала, понятийный аппарат профессиографии, принципы, цели и специфику профессиографии; Уметь: давать комплексную характеристику профессии, применять методы изучения профессиональной деятельности; Владеть: методом профессиографии, технологиями составления профессиограммы.
ПК – 6 знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	Знать: классификации профессий, систему, способы, методы, инструменты построения профессиограммы; Уметь: составлять профессиограмму в соответствии с потребностями производства; Владеть: навыками выработки решений и рекомендаций на основе профессиографического исследования.
ПК - 17 знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	Знать: основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом; Уметь: применять методы профессиографии для разработки описаний должностей; использовать различные виды профессиограмм в управленческой деятельности; организовывать процессы профессионального информирования, профессионального консультирования, профессионального отбора и профессиональной адаптации персонала; Владеть: навыками совершенствования систем управления персоналом на основе применения профессиограмм; анализа и решения управленческих проблем, связанных с внедрением моделей специалистов; разработки и внедрения программ трудовой адаптации; навыками самостоятельного поиска новых знаний в сфере теории и практики применения описаний профессий и должностей; базовыми навыками профессионального информирования и консультирования.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

3. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 2 ЗЕТ.

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах):

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения - заочная)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		6	7	8
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	8	-	-	8
Аудиторные занятия:	8	-	-	8
Лекции	2	-	-	2
практические и семинарские занятия	6	-	-	6
лабораторные работы (лабораторный практикум)	-	-	-	-
Самостоятельная работа	60	-	-	60
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	тестирование, написание докладов и подготовка рефератов	-	-	тестирование, написание докладов и подготовка рефератов
Курсовая работа	-	-	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет, 4 ч	-	-	Зачет, 4 ч
Всего часов по дисциплине	72	-	-	72

4.3.Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения – заочная

Название и разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме		
		лекции и	практические занятия, семинар	лабораторная работа			
1.Основные понятия профессиографии	8	-	-	-	-	8	тестирование, написание докладов и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

							подготовка рефератов
2. История развития профессиографии	4	-	-	-	-	4	тестирование, написание докладов и подготовка рефератов
3. Структура профессиограмм	10	1	1	-	-	8	тестирование, написание докладов и подготовка рефератов
4. Содержание психограммы	7	-	1	-	-	6	тестирование, написание докладов и подготовка рефератов
5. Виды профессиограммы	8	-	-	-	-	8	тестирование, написание докладов и подготовка рефератов
6. Методология разработки профессиограмм	8	1	1	-	-	6	тестирование, написание докладов и подготовка рефератов
7. Методы профессиографии	7	-	1	-	-	6	тестирование, написание докладов и подготовка рефератов
8. Профиль должности	9	-	1	-	-	8	тестирование, написание докладов и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

							подготовка рефератов
9.Профориентация и профотбор	7	-	1	-	-	6	тестирование, написание докладов и подготовка рефератов
Зачет	4						
Итого	72	2	6	-	-	60	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Основные понятия профессиографии.

Цели и задачи курса. Понятия: “профессия”, “специальность” и “квалификация”. Профессиография — технология изучения требований, предъявляемых профессией к качествам личности работника. Разработка методических и практических рекомендаций, обеспечивающих взаимосоответствие человека и профессии. Профессиограмма - описание психологических, производственных, технических, медицинских, гигиенических и других особенностей специальности, профессии. Психограмма — «портрет» идеального или типичного профессионала, сформулированный в терминах психологически измеримых свойств. Профессиограмма как профессионально-квалификационная модель специалиста.

Тема 2. История развития профессиографии.

Развитие профессиографии в России в 20-х годах XX века в связи с решением практических задач профотбора, профконсультации, рационализации профессионального обучения, повышении профессиональной работоспособности или снижении профессионального утомления. Три направления в развитии отечественной профессиографии: операционально-технологическое, операторно-психологическое, субъектно-деятельностное. Профессиография и профессиология.

Тема 3. Структура профессиограмм.

Требования к содержанию и структуре профессиограммы. Комплексные, аналитические, психологически-ориентированные, модульные профессиограммы. Основные разделы: общие сведения о специальности; содержание деятельности; условия деятельности; социально-психологические факторы деятельности; динамика психического состояния специалиста в процессе деятельности; психограмма; противопоказания к деятельности.

Тема 4. Содержание психограммы.

Психограмма — психологический «портрет» профессии, описывающий важные психологические качества, желательные для эффективного выполнения профессиональной деятельности, общения, для профессионального роста и преодоления экстремальных ситуаций в труде. Познавательные способности. Характеристики мотивационной, волевой

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

и эмоциональной сферы специалиста. Характеристики операциональной сферы специалиста.

Тема 5. Виды профессиограмм.

Информационные профессиограммы нацелены на обеспечение проф-ориентационной работы. Коррекционная профессиография направлена на повышение безопасности профессионального труда. Диагностическая профессиография служит для организации профессиональной психодиагностики. Формирующая профессиография применяется в процессе профессионального обучения. При оценке персонала используется аттестационная профессиограмма. Способы представления профессиограмм.

Тема 6. Методология разработки профессиограмм.

Методологические принципы: системность, целостность, практичность, научность, эффективность. Методологическая схема: профессия, профессионально значимые требования к работнику (степень значимости), профессионально важные качества (ПВК), уровень требований к соответствующим профессии психофизиологическим свойствам (ПФС), методы исследования, ранжирование уровня развитости ПФС, нормы оценки ПВК, психограмма, профессиональный отбор и адаптация работника, прогнозирование его профессионального маршрута, виды и формы дополнительной подготовки.

Тема 7. Методы профессиографии.

Комплекс методов изучения профессиональной деятельности, таких как методы сбора эмпирических данных (изучение документации, наблюдение, опрос, изучение продуктов деятельности, эксперимент и др.) и их анализа (статистического и качественного, метод экспертной оценки), а также методы психологической интерпретации (системно-структурный и функционально-структурный анализ). Методы профессиональной и психодиагностики персонала. Источники информации о профессионально-должностных требованиях. Кто разрабатывает профессиограммы.

Тема 8. Профиль должности.

Достоинства и недостатки традиционных методов описания должностей: должностных инструкций, профессиограмм и психограмм. Переход к разработке профиля должности как средству, реализующему комплексный подход в описании должностей конкретной организации. Актуальность системного объединения ключевых процессов управления персоналом. Исходные данные для формирования профиля должности. Структура и порядок разработки профиля должности.

Тема 9. Профорентация и профотбор.

Понятие профорientации как системы. Организация профессиональной ориентации: профессиональное информирование, профессиональное консультирование, профессиональный отбор и профессиональная адаптация. Роль профессиограмм. Классификация мотивов выбора профессии. Внешние и внутренние мотивационные факторы. Формы и методы профорientации. Личностные качества работников и их диагностика. Проведение процедуры профессионально-психологического отбора.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Основные понятия профессиографии.

Семинар. Взаимосоответствие человека и профессии.

Интерактивная форма проведения семинарского занятия – дискуссия о роли и задачах курса в программе подготовки менеджеров по управлению персоналом.

Вопросы к теме.

1. Понятия профессиографии и профессиограммы.
2. Модель деятельности специалиста.
3. Модель личности специалиста.
4. Сферы применения профессиограмм на предприятии.
5. Роль профессиограмм при выборе профессии.

Тема 2. История развития профессиографии.

Форма проведения семинарского занятия - представление и обсуждение тематических научных докладов.

Семинар. Основные направления в развитии профессиографии.

Вопросы к теме.

1. Причины возникновения профессиографии как науки.
2. Этапы развития отечественной профессиографии.
3. Сущность субъектно-деятельностного подхода.
4. Особенности операционально-технологического направления.
5. Содержание операторно-психологического подхода.

Тема 3. Структура профессиограмм.

Семинар. Основные подходы к структурированию профессиограмм.

Вопросы к теме.

Интерактивная форма проведения семинарского занятия – дискуссия о содержании основных подходов к формированию структуры профессиограмм.

1. Основные разделы профессиограммы.
2. Комплексная профессиограмма.
3. Содержание аналитической профессиограммы.
4. Структура психологически-ориентированной профессиограммы.
5. Модульный подход в профессиографии.

Тема 4. Содержание психограммы.

Семинар. Характеристика модели личности специалиста.

Интерактивная форма проведения семинарского занятия – работа по группам по разработке мотивационного профиля специалиста по управлению персоналом.

Вопросы к теме.

1. Мотивационный профиль специалиста.
2. Ведущие сенсорно-перцептивные характеристики.
3. Профессионально важные качества мышления и памяти.
4. Свойства, определяющие успешность моторных действий.
5. Психологические противопоказания к профессии.

Тема 5. Виды профессиограмм.

Семинар. Направления использования профессиограмм.

Интерактивная форма проведения семинарского занятия – дискуссия о способах применения различных видов профессиограмм в сфере управления персоналом.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Вопросы к теме.

1. Область применения информационных профессиограмм.
2. Что дает коррекционная профессиография.
3. Преимущества и недостатки диагностических профессиограмм.
4. Формирующая профессиография. Сферы применения.
5. Как разрабатывается аттестационная профессиограмма.

Тема 6. Методология разработки профессиограмм.

Интерактивная форма проведения семинарского занятия – работа по группам по разработке макета профессиограммы специалиста по управлению персоналом 21 века.

Форма проведения семинарского занятия - представление и обсуждение тематических научных докладов.

Семинар. Методологические принципы разработки профессиограмм.

Вопросы к теме.

1. Системность в описании места должности и профессионального маршрута работника.
2. Целостность как учет качеств личности в психофизиологическом, психическом, информационном и ментальном аспектах.
3. Практичность как требование максимально апробированности для использования в сфере бизнеса.
4. Научность и современность как требование учета новейших научных концепций, методов и знаний.
5. Эффективность как возможность решения актуальных проблем работы с персоналом.

Тема 7. Методы профессиографии.

Семинар. Качественные и количественные методы разработки профессиограмм.

Интерактивная форма проведения семинарского занятия – решение ситуационных задач на применение конкретных методов профессиографии.

1. Методы сбора эмпирических данных.
2. Методы качественного и количественного анализа данных.
3. Методы получения экспериментальных данных.
4. Экспертные методы профессиональной диагностики.
5. Методы психодиагностики и психологической интерпретации.

Тема 8. Профиль должности.

Семинар. Роль профессиограмм при формировании профиля должности.

Интерактивная форма проведения семинарского занятия – работа по подгруппам по разработке профиля должности менеджера.

Вопросы к теме.

1. Преимущества и ограничения профессиограмм и психограмм.
2. Актуальность комплексного подхода к описанию должностей конкретной организации.
3. Структура и порядок разработки профиля должности.
4. Психограмма как основа для определения личностного профиля сотрудника.

Тема 9. Профорентация и профотбор.

Семинар. Организация профессиональной ориентации.

Вопросы к теме.

Интерактивная форма проведения семинарского занятия – дискуссия о выборе форм и методов организации профессиональной ориентации студентов ВУЗа.

1. Цели и задачи профессионального информирования.
2. Субъекты и объекты профессионального консультирования.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

3. Методы профессионального отбора.
4. Задачи и этапы профессиональной адаптации.
5. Особенности организации профессиональной ориентации студентов.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

1. Цели и задачи профессиографии как науки.
2. Понятие о профессии. Классификация профессий по Е.А. Климову.
3. Периодизация развития человека как субъекта труда.
4. Общественно-историческая необходимость возникновения профессиографии.
5. Отечественные и зарубежные теории профессиографии.
6. Теории профессионального самоопределения.
7. Профессиография. Принципы профессиографии.
8. Понятие о профессиограмме и психограмме.
9. Типы и виды профессиограмм.
10. Аналитическая и описательная профессиограммы.
11. Схемы и методы профессиографирования.
12. Законодательно-правовые аспекты профессиографии.
13. Понятие «профессионально важные качества».
14. Общая классификация методов профессиографии.
15. Психологическое и профессиональное тестирование персонала.
16. Понятие профессиональной пригодности.
17. Этапы профессионализации и стадии развития профессионала.
18. Условия эффективного профессионального самоопределения.
19. Понятие профотбора. Принципы организации и проведения профотбора.
20. Возрастные аспекты профориентационной работы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Понятия: “профессия”, “специальность” и “квалификация”.
2. Цели и задачи курса профессиографии.
3. Объект и предмет профессиографических исследований.
4. Профессиография и профессиология.
5. Общественно-историческая необходимость возникновения профессиографии.
6. Развитие профессиографии в России.
7. Операционно-технологическое направление.
8. Операторно-психологическое направление.
9. Субъектно-деятельностное направление в профессиографии.
10. Комплексные профессиограммы.
11. Аналитические профессиограммы.
12. Психологически-ориентированные профессиограммы.
13. Модульный подход к построению профессиограмм.
14. Основные разделы профессиограммы.
15. Психограмма как модель личности специалиста.
16. Содержание психограммы.
17. Познавательные способности.
18. Характеристики мотивационной, волевой и эмоциональной сферы специалиста.
19. Характеристики операциональной сферы специалиста.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

20. Психологические противопоказания к профессии.
21. Информационные профессиограммы.
22. Коррекционная профессиография.
23. Диагностическая профессиография.
24. Формирующая профессиография.
25. Аттестационная профессиограмма.
26. Способы представления профессиограмм.
27. Методологические принципы разработки профессиограмм.
28. Методологическая схема разработки профессиограмм.
29. Методы сбора эмпирических данных.
30. Методы качественного и количественного анализа данных.
31. Экспертные методы профессиональной диагностики.
32. Методы психодиагностики и психологической интерпретации.
33. Методы получения экспериментальных данных.
34. Источники информации о профессионально-должностных требованиях.
35. Достоинства и недостатки традиционных методов описания должностей.
36. Профиль должности.
37. Структура и порядок разработки профиля должности.
38. Понятие профориентации как системы.
39. Профессиональное информирование.
40. Профессиональное консультирование.
41. Профессиональный отбор.
42. Профессиональная адаптация.
43. Классификация мотивов выбора профессии.
44. Этапы профессионализации и стадии развития профессионала.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019 г.).

Форма обучения – заочная.

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
1. Основные понятия профессиографии	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	8	Тестирование, устный опрос, обсуждение реферата, зачет
2. История развития профессиографии	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	4	Тестирование, устный опрос, обсуждение

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

			реферата, зачет
3. Структура профессиограмм	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	8	Тестирование, устный опрос, зачет
4. Содержание психогаммы	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	6	Тестирование, устный опрос, зачет
5. Виды профессиограммы	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	8	Тестирование, устный опрос, обсуждение реферата, зачет
6. Методология разработки профессиограмм	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	6	Тестирование, устный опрос, зачет
7. Методы профессиографии	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	6	Тестирование, устный опрос, зачет
8. Профиль должности	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	8	Тестирование, устный опрос, зачет
9. Профорентация и профотбор	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	6	Тестирование, устный опрос, зачет

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/431885> (дата обращения: 22.09.2019).

б) дополнительная

1. Социология профессий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. А. Лебединцева [и др.] ; под редакцией Л. А. Лебединцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01477-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/433244> (дата обращения: 22.09.2019).

в) учебно-методическая

1. Качагина О. В. Методические указания по изучению дисциплины и самостоятельной работе студентов по дисциплине «Профессиография» : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавриат) / О. В. Качагина; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 498 КБ). - Текст : электронный. URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2643>

Согласовано:

ГЛАВ. Библиотекарь Голосова М.И., МГ, 23.11.19
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО Подпись дата

б) Программное обеспечение

Компьютерные программы:

Windows

Microsoft Office

Мой Офис Стандартный

в) Профессиональные базы, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / группа компаний Ай Пи Эр Медиа. - Электрон. дан. - Саратов, [2019]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указывается в соответствии со сведениями о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса, размещенными на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик


подпись

ст.преподаватель

должность

Качагина О.В.

ФИО

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п. 13 «Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с оформлением приложения 1	Иванова Т.Ю.		11.06.2020
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Иванова Т.Ю.		11.06.2020

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Приложение 1

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Приложение 2

б) Программное обеспечение:

- «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
- Statistica Academic for Windows;
- Комплект ПО "Универсал" ("Финансовый анализ + Оценка бизнеса", "Инвестиционный анализ", "Бюджет" и "Оценка недвижимости");
- Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4»;
- Windows;
- Office;
- МойОфис Стандартный;
- Антиплагиат.ВУЗ.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2020]. - URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2020]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2020]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. - Москва, [2020]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. - Москва, [2020]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://nfb.ru>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=86895741>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

7.2. Образовательный портал УлГУ. - URL: <http://edu.ulsu.ru>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

Согласовано:

Заместитель начальника УИТиТ / Клочкова А.В.

Должность сотрудника УИТ и Т

ФИО

подпись

дата

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Иванова Т.Ю.		11.06.2021

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Приложение 1

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2021]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2021]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий ; электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2021]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. - Москва, [2021]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. - Москва, [2021]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

Согласовано:

Зам. нач. УИТ / Кирилова МВ / 01.06.2021
Должность сотрудника УИТ / ФИО / подпись / дата

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Иванова Т.Ю.		15.06.22
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Иванова Т.Ю.		15.06.22

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы:

а) основная литература:

1. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431885>
2. Голубева, Е. В. Развитие личности профессионала : учебное пособие / Голубева Е. В. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2017. - 88 с. - ISBN 978-5-9275-2480-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927524808.html>
3. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468618>

б) дополнительная литература:

1. Иванова, Е. М. Психологическая системная профессиография : монография / Е. М. Иванова. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-4486-0827-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88194.html>
2. Социология профессий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. А. Лебединцева [и др.] ; под редакцией Л. А. Лебединцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01477-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433244>
3. Кашапов, М. М. Психология творческого мышления профессионала : монография / М. М. Кашапов. - Москва : ПЕР СЭ, 2017. - 688 с. - ISBN 978-5-9292-0177-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5929201617.html>

в) учебно-методическая

1. Качагина О. В. Методические указания по изучению дисциплины и самостоятельной работе студентов по дисциплине «Профессиография» : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавриат) / О. В. Качагина; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 498 КБ). - Текст : электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2643>

Согласовано:

Главный библиотекарь / Голосова М.Н. /  / _____
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

в) *Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*

1. **Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102> . – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. **Базы данных периодических изданий:**

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022].

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

– URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

– **5. SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал].
– URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

Землякова Елена Владимировна
Должность

Киселева Ольга Владимировна
ФИО

[Подпись]
подпись

дата

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/вы- пускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Иванова Т.Ю.		07.06.23
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно- справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Иванова Т.Ю.		07.06.23

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы:

основная литература:

1. Васильева, И. В. Психодиагностика персонала: учебное пособие для вузов / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11292-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495640>
2. Одегов, Ю. Г. Эргономика: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, М. Н. Кулапов, В. Н. Сидорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8258-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512105>

дополнительная литература:

1. Иванова, Е. М. Психологическая системная профессиография: монография / Е. М. Иванова. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-4486-0827-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88194.html>
2. Психология управления персоналом: учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511237>
3. Психология труда: учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7215-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511021>
4. Экономика и социология труда. Практикум: учебное пособие для вузов / О. С. Осипова [и др.] ; под общей редакцией О. С. Осиповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05144-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511367>

учебно-методическая литература:

1. Качагина О. В. Методические указания по изучению дисциплины и самостоятельной работе студентов по дисциплине «Профессиография»: учебно-методическое пособие по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавриат) / О. В. Качагина; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 498 КБ). - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2643>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст: электронный.

Главный библиотекарь

Должность сотрудника научной библиотеки

/ Голосова М.Н.

ФИО

/  /
подпись

01.06.2023

дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение

- Windows;
- Office;

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Ведущий инженер
Должность сотрудника научной библиотеки

/ Щуренко Ю.В.
ФИО

Ю.В. Щуренко
Подпись

10.06.2023
Дата